

КОМУ: \_\_\_\_\_  
(найменування органу державної виконавчої служби, П. І. Б. приватного виконавця)

## ЗВІТ про здійсненні відрахування та виплати

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця, які отримали постанову про стягнення, контактний телефон)

ЩОДО

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові боржника)

за постановою від \_\_\_\_\_ ВП № \_\_\_\_\_, виданою за виконавчим документом

\_\_\_\_\_ (назва та реквізити виконавчого документа згідно з постановою виконавця)

за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Рік	Місяць	Нарахована зарплата, інші доходи	Утримано податків та інших обов'язкових платежів	Відсоток (частка) стягнення	Утримана сума	Дата і номер документа, відповідно до якого перераховані стягнуті кошти	Примітка

**Примітки** (для особи, відповідальної за складання звіту):

1. Розмір аліментів у разі їх стягнення у частці від заробітку (доходу) не може бути менше встановленого Сімейним кодексом України. У разі якщо стягнути аліменти в зазначеному розмірі неможливо, адміністрація підприємства, установи, організації, фізична особа, фізична особа - підприємець, які проводили відрахування, нараховують боржнику заборгованість із сплати аліментів (абзац другий частини шостої статті 71 Закону України "Про виконавче провадження"). Про залишок несплаченої суми заборгованості зазначається у цьому звіті в графі "Примітка".
2. У разі неперерахування коштів вказуються причини їх неперерахування.
3. У разі звільнення працівника звіт подається за період з моменту подання останнього звіту до моменту звільнення працівника.

Головний бухгалтер (керівник,  
фізична особа - підприємець)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.